

# 진주상공회의소 직원 채용 공고

진주상공회의소는 지역 기업과 함께 성장하며 지역경제 발전을 선도하는 종합 경제단체로서 함께 근무할 성실하고 역량 있는 인재를 다음과 같이 공개 채용합니다.

2025년 12월 29일

진주상공회의소 회장

## 1. 채용분야 및 조건

- 채용분야 : 사무관리 (7급 사원)
  - 총무관리, 회원사 경영지원, 정부지원사업 관련 업무 등
- 채용인원 : (신입직) 1명
- 채용형태 : 정규직
  - (단, 최초 3개월 수습기간 중 결격사유 발생시 채용하지 않을 수 있음)
- 근무지역 : 경상남도 진주시
- 근무예정일 : 2026. 2. 2(월) 부터
- 근무시간 : 주 5일(주 40시간)
- 응시자격
  - 대한민국 국적자로서 해외여행에 결격 사유가 없으며, 남자는 병역 의무를 마쳤거나 면제된 자
  - 본 회의소 인사규정의 아래 결격사유 모두에 해당되지 않는 자
  - 1. 피성년후견인
  - 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
  - 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년을 경과하지 아니한 자
  - 4. 국가, 공공기관 및 기업체에서 징계 또는 면직의 처분을 받고 5년을 경과하지 아니한 자
  - 5. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
  - 6. 사상불온 또는 불량한 소행의 사실이 현저하다고 인정되는 자
  - 7. 기타 직원으로 적당하지 아니한 결격사실이 있는 자

○ 우대사항

- 직무 관련 전공자 우대(이공계, 산업, 통계 관련 전공 등)
  - 기업체 대상 경영지원 업무를 할 수 있는 국가(공인)자격 보유자
  - 외국어능력(영어, 중국어, 일어) 우수자
- ※ 우대사항은 직무 이해도 및 업무 적합성을 고려하기 위한 참고사항이며 지원 자격을 제한하는 기준은 아닙니다.

## 2. 전형방법 및 절차

○ 1차심사 : 서류전형

○ 2차심사 : 면접전형 (※1차 합격자에 한함)

### 1) 1차심사 : 서류전형

- 접수기간 : 2025. 12. 29(월) ~ 2026. 1. 7(수) 오후5시까지

- 제출서류

※ 서류접수시에는 다음 ①~③ 서류만 제출하고, 2차 면접전형시(1차 서류전형 합격자) 다음 ④~⑨ 서류를 직접 제출

① 응시원서 1부 (별첨1)

② 자기소개서 1부 (별첨2)

③ 개인정보 제공 및 이용 동의서 1부 (별첨3)

▲ (위 ①~③) 서류접수시 *e-mail* 전송

---

▼ (아래 ④~⑨) 2차 면접전형시 직접 제출

④ 최종학교 졸업(예정)증명서 1부

⑤ 전학년 성적증명서 1부

⑥ 주민등록초본 1부 (병역사항 표시된 것)

⑦ 면허 및 자격증 사본 각 1부 (해당자에 한함)

⑧ 어학성적증명서 1부 (해당자에 한함)

⑨ 최소 6개월 이상 재직한 경력증명서 1부 (해당자에 한함)

- 접수방법 : e-mail ( [jinju@korcham.net](mailto:jinju@korcham.net) )
  - ※ ①~③ 서류전송시 파일명은 ( )안에 본인의 이름을 넣은 파일명으로 저장하여 전송할 것.
    - 예) ( )응시원서.hwp ⇒ (홍길동)응시원서.hwp
    - ( )자기소개서.hwp ⇒ (홍길동)자기소개서.hwp
    - ( )개인정보동의서.hwp ⇒ (홍길동)개인정보동의서.hwp
  - ※ 서류 전송후 반드시 수신 여부를 아래 전화로 확인할 것.  
☎ 055-753-0411

- 전형일자 : 서류접수기간 완료 후
- 전형기준 : 자체 전형기준에 의함
  - ※ 응시원서에 표기한 사항이 제출서류와 다르거나 허위사실이 있을 경우 합격 및 채용이 취소 됨.
- 합격자발표 : 2026. 1. 14(수) 14:00, 개별통보 및 홈페이지 공지

## 2) 2차심사 : 면접전형

- 전형일자 : 2026. 1. 21(수) 10:00 예정
- 응시대상 : 1차 서류전형 합격자
- 전형장소 : 진주상공회의소
- 전형기준 : 자체 전형기준에 의함
  - ※ 응시자 지참물
    - 본인 확인 가능한 신분증
    - 위 제출서류 중 ④~⑨에 해당하는 서류
- 합격자발표 : 2026. 1. 26(월) 14:00, 개별통보 및 홈페이지 공지

## 3. 기타사항

- 급여 : 자체 규정에 의함
- **채용과정에서 청탁(인맥 등을 이용하여 직·간접적 영향력행사 및 시도) 등 불공정한 행위가 있을 경우 전형대상에서 제외함**

- 제출된 서류는 반환하지 않음
- 적격자가 없다고 판단될 경우 채용하지 않을 수 있음
- 전형 절차와 일정 등은 회사 사정에 따라 변경될 수 있음
- 허위사실 기재 시 합격 및 채용을 취소함
- 제출된 응시서류상의 기재착오 또는 누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함
- 합격자 통지 후라도 최초 3개월의 수습기간을 통하여 채용하기에 부적합한 결격사유가 있을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 문 의 : 진주상공회의소 총무부 ☎ 055-753-0411

#### 붙임

- (별첨 1) ( )응시원서.hwp
- (별첨 2) ( )자기소개서.hwp
- (별첨 3) ( )개인정보동의서.hwp